

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАЦИНСКИЙ
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ № 331

п. Жирнов

19 декабря 2019 года

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления обстоятельств и условий их вызывающих, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (введена Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБПОУ РО «ТККТ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2).
3. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РО «ТККТ» (Приложение №3).
4. Утвердить карту коррупционных рисков ГБПОУ РО «ТККТ» и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 4).
5. Заместителю директора по АХР Куделину В.В.:
 - обеспечить ознакомление работников ГБПОУ РО «ТККТ» с содержанием данных документов до 31.12.2019 г.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Аникин

19.12.19 *[Signature]* Куделин В.В.
19.12.19 *[Signature]* Тетров Л.В.
19.12.19 *[Signature]* Васильев С.В.
19.12.2019 *[Signature]* Пильменкова О.Т.

Приложение №1
к приказу № 331 от 19.12 2019 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
Аникин А.П.
«19» декабря 2019 г.

**Перечень
коррупционно-опасных функций
в ГБПОУ РО «ТККТ»**

1. Осуществление закупок для нужд ГБПОУ РО «ТККТ».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность ГБПОУ РО «ТККТ».
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ТККТ»

Аникин А.П.
«19» 12 2019г.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

Должности работников, замещение которых связано с непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями; осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса; подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на должности:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- старший мастер;
- старший воспитатель;
- заведующий учебно-производственной мастерской «Электрогазосварка»;
- главный бухгалтер;
- мастер производственного обучения;
- юристконсульт;
- бухгалтер;
- экономист;
- инспектор по кадрам;
- преподаватель;
- воспитатель;
- руководитель физ. воспитания;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- программист;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- заведующий библиотекой;
- кладовщик;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- сторож;
- водитель автомобиля;
- механик;
- слесарь-ремонтник;
- слесарь-сантехник.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
Аникин А.П.
«19» 12 2019 г.

Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РО «ТККТ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ТККТ» (далее – Учреждение), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
Аникин А.П.
«19» 12 2019г.

Карта коррупционных рисков ГБПОУ РО «ТККТ» и комплекс мер по их устранению или минимизации

В Карте коррупционных рисков ГБПОУ РО «ТККТ» (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. Указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями). Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложен комплекс мер по их устранению или минимизации коррупционных рисков.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является	Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ,	Организация работы по контролю деятельности размещения на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических	Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Организация контроля деятельности заместителей директора

Аттестация учащихся	Заместитель директора, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в техникум на стендах и официальном сайте техникума
Незаконное взимание денежных средств с родителей	Преподаватели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).